

## **MEGÁLLAPODÁS**

### **Idősek Otthona intézményi ellátásra**

#### **Kiskőrös, Sárkány J. 13.**

Amely létrejött **egyrésztől** a Kiskőrösi Többcélu Kistérségi Társulás Kiskőrösi és Császártöltési Idősek Otthona intézményvezetője

#### **másrésztől**

a.) mint ellátást igénybevevő :

Név: ..... Leánykori név: .....  
Szül.hely,idő: .....  
Anyja neve: ..... Szem.ig.sz: .....  
TAJ: szám: ..... Nyugd. törzsszám: .....  
Lakcím: ..... szám alatti lakos.

b.) mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője ( **hozzátartozója** ) :

Név: ..... (gyermek, férj.....) Lakcím: .....  
.....szám alatti lakos között az alábbi tartalommal:

#### **1.) Intézményi ellátás időtartama:**

Az intézmény a szociális ellátást **határozott - határozatlan időtartamra** szívesen biztosítja.  
(a megfelelő aláhúzendó)

**Határozott** időtartamú ellátás esetén az ellátás .....év.....hó.....napjától  
kezdődően .....év.....hó.....napjáig tart.

**Határozatlan** időtartamú ellátás esetén az ellátás .....év.....hó.....napjától  
kezdődően határozatlan időtartamra szól

#### **2.) Az intézmény által nyújtott szolgáltatások**

Az intézmény a szociális igazgatásokról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény  
67. § (1.) bekezdés értelmében, teljeskörű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő  
számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

##### **2.1. Teljes körű ellátás**

Az intézmény az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást nyújt, amelynek  
értelmében biztosítja:

- a napi 24 órás szolgálatot;
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés –és melegvíz-szolgáltatást, világítást;
- a napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt;
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja.
- szükség esetén a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem

rendelkezik A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textiláru legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textilát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmazza. (A személyes használatra kiadott ruházat és textiláru az intézmény tulajdonát képezi.);

- a ruházat, illetve textiláru tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon;
- szükség szerint az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket;
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról;
- térítésmentesen az intézmény szakmai vezetője és orvosa által havonta összeállított alap gyógyszerkészlet gyógyszereit. Az intézmény az alap gyógyszerkészlet, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszerek körében a felírható legolcsóbb, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs az adott betegség kezeléséhez megfelelő;
- az ellátást igénybe vevő költségén az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet beszerzését. (A rendszeres és eseti gyógyszerkészlet költségének viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.);
- a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. (A testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdésében szabályozott esetben köteles.)
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között –
  - a személyre szabott bánásmódot,
  - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
  - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
  - a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartását
  - a hitélet gyakorlásának feltételeit.

A teljes körű ellátás részletes kifejtését a házirend, illetve a mindenkor vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

### **3.) A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai**

**3.1./ Intézményi térítési díj: .....,- Ft/hó .....Ft/nap** (megállapodás aláírásakor)  
Intézményi térítési díjat, az intézményt fenntartó szerv – a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa határozza meg

Az intézményi térítési díj megállapítása; a szolgáltatás önköltsége és a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján történik. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok (szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások) indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások intézményi térítési díjának alapja: az egy ellátottra jutó önköltség napi összege, melyet a fenntartó csökkenthet.

### **3.2./ Személyi térítési díj**

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

A személyi térítési díj megállapításáról az intézményvezető gondoskodik.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt, az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

#### **3.2.1. Intézményi térítési díj vállalása esetén:**

Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vállalhatja.

#### **3.2.2. Amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését nem tudja teljesíteni:**

a.) Ugyanakkor, az ellátott jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős készpénz vagyonból kell fedezni.

b.) Ugyanakkor az ellátott jelentős ingatlanvagyonnal rendelkezik, személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz meg kell küldeni.

#### **3.2.3. Amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat nem tudja megfizetni, és az ellátott sem jelentős készpénz vagyonnal, sem jelentős ingatlan vagyonnal nem rendelkezik:**

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj, az ellátott havi rendszeres jövedelmének 80%-a.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 685. § b) pontja], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

Az ellátottaknak személyes szükségleteik fedezésére költőpénzzel kell rendelkezniük. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díj úgy került megállapításra, hogy az vagyont is terhel abban az esetben 30 %-nál.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személy azzal nem ért egyet a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díjat utólag kell fizetni a tárgyhót követő hó 10. napjáig.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

Az intézményi ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távollét idejére a személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe

vevő egészségügyi intézménybe tartózkodik, a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

**3.3./** Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről 1/4 évenként tájékoztatja A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsát. A Tanács a hátralék behajtása iránt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény valamint az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

#### **4.) Tájékoztatási kötelezettség**

Tájékoztatom, hogy részletes információt az érdekképviselői fórum működésével kapcsolatosan, illetve a házirend betartásának szabályairól, a szabad mozgás és kapcsolattartáshoz való jogot, az érték és vagyontárgyak megőrzésének rendjét és az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, a házirendben találja meg, amit ezzel a megállapodással egy időben átadok Önnek.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben az igénybevevő általánosan cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt áll abban az esetben mindenféle jognyilatkozatot gondnokával együtt tehet meg, amennyiben nincs egyetértés úgy a gyámhivatal jogosult döntésre.

A szerződés módosítására csak mindkét fél (fenntartó/intézményvezető és az ellátást igénybe vevő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslattal.

A szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére - amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem vezet eredményre - a Kiskőrösi Városi Bíróság illetékességét határozzák meg. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt felolvasás és együttes értelmezés után helybenhagyólag aláírják.

**Kelt: Kiskőrös, 20..... év ..... hó ..... napján**

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybevevő

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybevevő törvényes képviselője

## **MEGÁLLAPODÁS**

### **Idősek Otthona intézményi ellátásra**

#### **Császártöltés, Kossuth u. 6.**

Amely létrejött **egyrésztől** a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Kiskőrösi és Császártöltési Idősek Otthona intézményvezetője

#### **másrésztől**

a.) mint ellátást igénybevevő :

Név: ..... Leánykori név: .....  
Szül.hely,idő: .....  
Anyja neve: ..... Szem.ig.sz: .....  
TAJ: szám: ..... Nyugd. törzsszám: .....  
Lakcím: ..... szám alatti lakos.

b.) mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője ( **hozzátartozója** ) :

Név: ..... (gyermek, férj.....) Lakcím: .....  
.....szám alatti lakos között az alábbi tartalommal:

#### **1.) Intézményi ellátás időtartama:**

Az intézmény a szociális ellátást **határozott - határozatlan időtartamra** szívesen biztosítja.  
(a megfelelő aláhúzendó)

**Határozott** időtartamú ellátás esetén az ellátás .....év.....hó.....napjától  
kezdődően .....év.....hó.....napjáig tart.

**Határozatlan** időtartamú ellátás esetén az ellátás .....év.....hó.....napjától  
kezdődően határozatlan időtartamra szól

#### **2.) Az intézmény által nyújtott szolgáltatások**

Az intézmény a szociális igazgatásokról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 67. § (1.) bekezdés értelmében, teljeskörű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

##### **2.2. Teljes körű ellátás**

Az intézmény az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi 24 órás szolgálatot;
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés –és melegvíz-szolgáltatást, világítást;
- a napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt;
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja.
- szükség esetén a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem

rendelkezik A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textiláru legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textilát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmazza. (A személyes használatra kiadott ruházat és textiláru az intézmény tulajdonát képezi.);

- a ruházat, illetve textiláru tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon;
- szükség szerint az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket;
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról;
- térítésmentesen az intézmény szakmai vezetője és orvosa által havonta összeállított alap gyógyszerkészlet gyógyszereit. Az intézmény az alap gyógyszerkészlet, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszerek körében a felírható legolcsóbb, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs az adott betegség kezeléséhez megfelelő;
- az ellátást igénybe vevő költségén az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet beszerzését. (A rendszeres és eseti gyógyszerkészlet költségének viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.);
- a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeleli segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. (A testközeleli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdésében szabályozott esetben köteles.)
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között –
  - a személyre szabott bánásmódot,
  - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
  - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
  - a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartását
  - a hitélet gyakorlásának feltételeit.

A teljes körű ellátás részletes kifejtését a házirend, illetve a mindenkor vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

### **3.) A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai**

**3.1./ Intézményi térítési díj: .....,- Ft/hó .....Ft/nap** (megállapodás aláírásakor)  
Intézményi térítési díjat, az intézményt fenntartó szerv – a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa határozza meg

Az intézményi térítési díj megállapítása; a szolgáltatás önköltsége és a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján történik. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok (szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások) indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások intézményi térítési díjának alapja: az egy ellátottra jutó önköltség napi összege, melyet a fenntartó csökkenthet.

### 3.2./ Személyi térítési díj

Az intézménybe való felvételnél az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

A személyi térítési díj megállapításáról az intézményvezető gondoskodik.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt, az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

#### 3.2.1. Intézményi térítési díj vállalása esetén:

Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vállalhatja.

#### 3.2.2. Amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését nem tudja teljesíteni:

a.) Ugyanakkor, az ellátott jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős készpénz vagyonból kell fedezni.

b.) Ugyanakkor az ellátott jelentős ingatlanvagyonnal rendelkezik, személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz meg kell küldeni.

#### 3.2.3. Amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat nem tudja megfizetni, és az ellátott sem jelentős készpénz vagyonnal, sem jelentős ingatlan vagyonnal nem rendelkezik:

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj, az ellátott havi rendszeres jövedelmének 80%-a.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 685. § b) pontja], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

Az ellátottaknak személyes szükségleteik fedezésére költőpénzzel kell rendelkezniük. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díj úgy került megállapításra, hogy az vagyont is terhel abban az esetben 30 %-nál.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személy azzal nem ért egyet a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díjat utólag kell fizetni a tárgyhót követő hó 10. napjáig.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

Az intézményi ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távollét idejére a személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe

vevő egészségügyi intézménybe tartózkodik, a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

**3.3./** Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről 1/4 évenként tájékoztatja A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsát. A Tanács a hátralék behajtása iránt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény valamint az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

#### **4.) Tájékoztatási kötelezettség**

Tájékoztatom, hogy részletes információt az érdekképviselői fórum működésével kapcsolatosan, illetve a házirend betartásának szabályairól, a szabad mozgás és kapcsolattartáshoz való jogot, az érték és vagyontárgyak megőrzésének rendjét és az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, a házirendben találja meg, amit ezzel a megállapodással egy időben átadok Önnek.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben az igénybevevő általánosan cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt áll abban az esetben mindenféle jognyilatkozatot gondnokával együtt tehet meg, amennyiben nincs egyetértés úgy a gyámhivatal jogosult döntésre.

A szerződés módosítására csak mindkét fél (fenntartó/intézményvezető és az ellátást igénybe vevő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslattal.

A szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére - amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem vezet eredményre - a Kiskőrösi Városi Bíróság illetékességét határozzák meg. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt felolvasás és együttes értelmezés után helybenhagyólag aláírják.

**Kelt: Kiskőrös, 20..... év ..... hó ..... napján**

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybevevő

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybevevő törvényes képviselője